

عہدہ: نائب قاصد

ورک سٹیشن کا مقام: کراچی، حیدر آباد، سکھر

ملازمت کی قسم: معاہدہ کی بنیاد پر

رپورٹنگ: ایڈمن آفیسر/منیجر

عہدہ کا خلاصہ:

نائب قاصد کا کردار افسروں اور عملے کو معمولی دفتری کاموں کی انجام دہی میں مدد فراہم کرنا اور چائے، کھانا پیش کرنا اور دفتر اور کچن میں صفائی برقرار رکھنا ہے۔

براہ راست ذمہ دار:

عہدہ دار مندرجہ ذیل فرائض کی انجام دہی کا ذمہ دار ہوگا لیکن ان تک محدود نہیں:

- صاف دفتری فرنیچر، ریکارڈ اور آلات کو یقینی بنائیں۔
- باورچی خانے کے علاقے کی صفائی اور حفظان صحت کو برقرار رکھیں۔
- ضرورت پڑنے پر کورئیر اور دیگر دستاویزات تیار کریں۔
- شیڈول کے مطابق عملے کے ارکان کے لیے ریفریشمنٹ/لنچ
- مہمانوں کو چائے/کافی بنانا اور پیش کرنا اور عملے کو پیش کرنے کے شیڈول پر عمل کرنا۔
- دفتر کے اندرونی مواصلات کو یقینی بنائیں۔
- فرنٹ ڈیسک آفیسر کی طرف سے تفویض کردہ کاموں کو مکمل کرنا، جیسے کہ جب کسی ملاقاتی کو ملنے کی ضرورت ہو تو متعلقہ شخص کو مطلع کرنا۔
- دفتری کاموں میں مدد کریں یعنی میٹنگز، ٹالٹی، انٹرویوز اور ورکشاپس وغیرہ۔
- انتظامی کاموں میں مدد کرنا، جیسے دفتر میں سامان کی ترسیل کو سنبھالنا۔
- دفتر اور اس کے سامان کی ہر وقت حفاظت کریں۔

- بیرونی سرگرمیاں انجام دیں (اگر ضرورت ہو)۔
- فوٹو کاپی مشین کو چلانا اور برقرار رکھنا (اگر ایڈمن مینیجر کی ضرورت ہو)۔
- اسٹور رومز میں صفائی کو برقرار رکھنا۔
- ہر قسم کی کراکری صاف ستھری ہونی چاہیے۔
- کسی بھی اسٹاف ممبر کی طرف سے تفویض کردہ کوئی دوسرا کام انجام دیں۔

#### APPLICATION PROCESS

- Interested candidates may send their updated CV at [hr@cwpc.org.pk](mailto:hr@cwpc.org.pk) latest by **21st November, 2025**
- Post applied along with the city must mentioned in the subject line. Late and incomplete applications will not be entertained.
- For more information, please visit our website [www.cwpc.org.pk](http://www.cwpc.org.pk), or email us at [hr@cwpc.org.pk](mailto:hr@cwpc.org.pk)
- Only short-listed candidates will be called for interview.
- No TA/DA shall be admissible for appearing in the test/interview
- The organization reserves the right to withdraw/cancel/delay the vacancies or reject any application at any stage without assigning any reasons.
- Women and minorities are highly encouraged to apply. This office has zero-tolerance policy for gender discrimination and strong anti-sexual harassment policy at the workplace
- Only Shortlisted candidates will be called for test & interview.